

_____	Kontaktperson	_____
_____	Telefon	_____
_____	Fax	_____
_____	E-Mail	_____
Träger der Maßnahme / Ortsgruppe	IBAN	_____
	Kontoinhaber	_____
senden an Kreisverband / Mitgliedsverband im KJR	Haushaltsstelle / VWZ	_____

**Antrag für Mitgliedsverbände**

## Antrag auf Zuschuss gemäß der Richtlinie I

zur Förderung von Bildungs- und Freizeitmaßnahmen im Rahmen der Jugendarbeit vom 01.01.2016

### Wir beantragen hiermit einen Zuschuss für die Maßnahme

\_\_\_\_\_

Titel/Thema/Bezeichnung der Veranstaltung

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Tag[e]

am / von bis inkl. An- und Abreisetag

\_\_\_\_\_

Ort, Anschrift des Hauses, Zeltplatzes oder Ziel der Unternehmung

#### Art der Maßnahme

- Freizeitmaßnahme im eigenen Haus oder Zeltlager im Inland [max. 5,- € Tag/TN]
- Freizeitmaßnahme in einem fremden Haus oder Bildungsmaßnahme oder Freizeitmaßnahme [einschließlich Zeltlager] im Ausland [max. 7,- € Tag/TN]
- Gruppenleiterschulung (Programm ist beigelegt) [max. 14,- € Tag/TN]

#### Anzahl Teilnehmer\*innen

- Teilnehmer\*innen [ohne Betreuer\*innen] ab dem 6. und bis zum 27. Geburtstag aus dem MTK  
[Bei Gruppenleiterschulungen alle Teilnehmer\*innen ohne Alters- und Herkunftsbeschränkung angeben, sofern sie in der Jugendverbandsarbeit im MTK aktiv sind]
- davon**
- Kinder und Jugendliche aus finanzschwachen Familien nach Richtlinie I.5  
Die Individualförderung ist nur für Teilnehmende ab dem **6. und bis zum 18. Geburtstag** möglich.  
**Bitte in diesem Fall den Antrag für Zuschüsse aus dem Sozialfond ausfüllen !**
- abrechnungsfähige Betreuer\*innen oder Referent\*innen  
[Abrechnungsfähig heißt: **bis** 14 Teilnehmer\*innen sind zwei Betreuer\*innen bzw. Referent\*innen abrechenbar, danach je weitere angefangene 7 Teilnehmer\*innen ein(e) weitere(r) Betreuer\*in bzw. Referent\*in]

#### Wir bestätigen mit rechtsverbindlicher Unterschrift,

- dass es sich um eine Veranstaltung handelt, die nicht überwiegend religiösen, sportlichen oder parteipolitischen Charakter hat und nicht von einer Schule veranstaltet wird, sowie dass die Teilnehmer/innen dieser Maßnahme unfall- und haftpflichtversichert sind.
- dass wir **spätestens 6 Wochen nach Abschluss** einen entsprechenden Verwendungsnachweis der Veranstaltung vorlegen. Auf Anforderung der Kreis- oder Bezirksebene oder des Kreisjugendringes legen wir auch für Bildungs- und Freizeitmaßnahmen ein Programm der Veranstaltung vor.

\_\_\_\_\_

Ort

\_\_\_\_\_

Datum

\_\_\_\_\_

rechtsverbindliche Unterschrift des Trägers

_____	Kontaktperson	_____
_____	Telefon	_____
_____	Fax	_____
_____	E-Mail	_____
Träger der Maßnahme / Ortsgruppe	IBAN	_____
	Kontoinhaber	_____
senden an Kreisverband / Mitgliedsverband im KJR	Haushaltsstelle / VWZ	_____

## Antrag auf Zuschuss gemäß der Richtlinie I.5 zur Individualförderung von Teilnehmer\*innen aus finanzschwachen Familien [Sozialfond]

Titel/Thema/Bezeichnung der Veranstaltung

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Tag[e]  
am / von bis inkl. An- und Abreisetag

Ort, Anschrift des Hauses, Zeltplatzes oder Ziel der Unternehmung

Anzahl der Kinder und Jugendlichen, für die der Zuschuss nach Richtlinie I.5 beantragt wird	
Der reguläre Teilnahmebetrag beträgt voraussichtlich	
Beantragter Zuschuss zur Reduzierung der Teilnahmebeiträge von Kindern und Jugendlichen <b>insgesamt</b>	

**Die Individualförderung ist nur für Kinder und Jugendliche ab dem 6. und bis zum 18.Geburtstag möglich.**

**Wir versichern ausdrücklich, dass nur für Kinder und Jugendliche aus sozialen Brennpunkten, schlechten Wohnverhältnissen, von Sozialhilfeempfängern, ALG II-Empfängern, Arbeitslosen, Alleinerziehenden, Rentnern o.ä. der Zuschuss nach Richtlinie I.5 beantragt wird.**

**Wir bestätigen mit rechtsverbindlicher Unterschrift,**

- dass uns als Träger der Maßnahme eine Bestätigung der Eltern über Sozialhilfebezug, ALG II-Bezug, finanzielle oder strukturelle Notlage vorliegt.
- dass die nach Richtlinie I.5 geförderten Teilnehmer\*innen einen entsprechenden Eigenanteil erbringen bzw.
- dass nur die Teilnehmer\*innen, die diesen Eigenanteil nicht aufbringen können, vom Teilnehmerbeitrag völlig befreit werden.
- dass der beantragte Zuschuss pro Teilnehmer\*in 450,00 € nicht übersteigt.

Ort \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

rechtsverbindliche Unterschrift des Trägers \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Träger der Maßnahme / Ortsgruppe

Kontaktperson \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_

Kontoinhaber \_\_\_\_\_

Haushaltsstelle / VWZ \_\_\_\_\_

senden an Kreisverband / Mitgliedsverband im KJR

**Verwendungsnachweis für  
Mitgliedsverbände**

## Einzelverwendungsnachweis nach Richtlinie I

Förderung von Bildungs- und Freizeitmaßnahmen im Rahmen der Jugendarbeit vom 01.01.2016

\_\_\_\_\_

Titel/Thema/Bezeichnung der Veranstaltung

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Tag[e]

am / von bis inkl. An- und Abreisetag

\_\_\_\_\_

Ort, Anschrift des Hauses, Zeltplatzes oder Ziel der Unternehmung

### Abrechnungsfähige Teilnehmer\*innen & Betreuer\*innen

davon

\_\_\_\_\_

Teilnehmer\*innen [ohne Betreuer\*innen] TN mit Zuschuss aus Sozialfond Abrechnungsfähige Betreuer\*innen

Ausgaben Hauptrechnung bitte beifügen !		Einnahmen [hier nur anteilig für TN/Betreuer aus MTK angeben]	
Ausgaben lt. beigefügter Abrechnung		<b>Teilnahmebeiträge insgesamt</b>	
		Regulärer TN-Beitrag/Person	
		<b>Zuschüsse</b> pro Tag und TN	
		<b>Pauschale Zuschüsse</b> [Städte, Träger etc.]	
		<b>Zuschüsse aus dem Sozialfond nach Richtlinie I.5</b> [ggf. detaillierte Aufstellung beifügen]	
<b>Abrechnungsfähige Gesamtkosten</b>		<b>Einnahmen gesamt</b>	

**Eigenanteil** [Abrechnungsfähige Gesamtkosten - Einnahmen]

---

### Bitte dem Verwendungsnachweis beilegen:

- Kopie mindestens einer Hauptrechnungen [z.B. Unterkunft und / oder Fahrt]
- vollständige Liste der Teilnehmenden inklusive Betreuer\*innen [Name, Alter, Geschlecht, Wohnort, Unterschrift]  
Bitte die nach Richtlinie I.5 geförderten Teilnehmenden [Sozialfond] besonders kennzeichnen !

### Wir bestätigen mit rechtsverbindlicher Unterschrift,

- dass sämtliche erhaltenen Zuschüsse der Senkung der Teilnahmebeiträge dienen.
- dass uns als Träger der Maßnahme eine Bestätigung der Eltern der nach Richtlinie I.5 geförderten Kinder und Jugendlichen über einen Sozialhilfe- oder ALG II-Bezug oder über eine finanzielle bzw. strukturelle Notlage vorliegt.
- dass die Originalbelege zu Prüfungszwecken bei uns eingesehen werden können und 7 Jahre ordnungsgemäß aufbewahrt werden.

\_\_\_\_\_

Ort

\_\_\_\_\_

Datum

\_\_\_\_\_

rechtsverbindliche Unterschrift des Trägers





