



CHECKLISTE

Umsetzung & Durchführung

Stand: 14.06.2021

Um Infektionsketten nachvollziehen zu können, müsst Ihr für jede einzelne Veranstaltung (auch Gruppenstunden/Sitzungen!) eine Teilnehmer*innenliste der tatsächlich anwesenden Teilnehmer*innen führen (auch wenn sie nur an einem Teil der Veranstaltung anwesend waren). Neuerdings geht das ganze auch digital durch z.B. die Luca App¹.

4.1. Anwesenheitsliste

Veranstaltung: _____ Datum: _____
 Ort / Raum: _____ Uhrzeit (von-bis) _____

Name	Vorname	Adresse	Telefonnummer	Geimpft	Genesen

Diese Kontaktdaten müssen 21 Tage aufgehoben werden.
 Im Falle einer festgestellten Infektion bei eine*r Teilnehmer*in seid ihr zur **Zusammenarbeit mit dem zuständigen Gesundheitsamt** hinsichtlich der Kontaktnachverfolgung verpflichtet.

Wer macht das?: _____

Die Listen, die persönliche Daten enthalten, werden nach eurer Veranstaltung an einem sicheren Ort (z.B. im Pfarrbüro) aufbewahrt.

Wo? _____

3 Wochen nach der Veranstaltung sind die Listen zu vernichten.

Wer macht das? (Der/Die Lagerleitung/Leitung) _____

Die erfassten Daten dienen nur zum Zweck der Kontaktnachverfolgung im Infektionsfall und dürfen unter keinen Umständen für andere Belange genutzt werden. Eine datenschutzkonforme Entsorgung bedeutet z.B. Schreddern.

Wer macht das?: _____

Wann (Datum): _____

¹ Die Luca App ist eine kommerzielle Mobile App zur Datenbereitstellung für eine Kontaktpersonennachverfolgung und für die Risikokontaktbenachrichtigung im Rahmen einer Pandemie. <https://www.luca-app.de/>

4.2. Verpflegungsregeln für Teilnehmer*innen

- kein Essen mit anderen teilen.
- Wenn ihr Getränke ausgeben möchtet, dann empfehlen sich kleine, persönliche Portionsflaschen. Im Tagungshaus: Wer sich an einer Bar bedient, bitte vorher die Händedesinfizierer
- Das unmittelbare Trinken aus der gleichen Flasche / Glas muss unbedingt unterbleiben.
- Flaschen / Gläser nicht vertauschen (evtl. mit Kreppband ein Namensschild draufkleben).
- Gläser im Anschluss in einer Spülmaschine bei mindestens 70 Grad waschen.
- Vor einer Mahlzeit waschen sich alle gründlich die Hände mit Seife und desinfizieren sie mit einem geeigneten Handdesinfektionsmittel.

4.3. Küchenteam-Regelungen bei mehrtägigen Veranstaltungen

- Das Küchenteam ist klar benannt
- Es müssen genug Personen für den Küchendienst vorhanden sein
- Auf „Küchenhilfe“ durch andere Teilnehmer*innen soll zur Sicherstellung der Hygienevorschriften verzichtet werden
- Vor Beginn der Zubereitung einer Mahlzeit waschen sich alle in der Küche gründlich die Hände mit Seife und desinfizieren sie ggf. mit einem geeigneten Handdesinfektionsmittel.
- Alle Flächen im Küchenbereich werden vor Beginn der Arbeiten mit Wasser und Reinigungsmittel abgewischt und ggf. desinfiziert.
- während der Zubereitung und Ausgabe der Mahlzeit werden durchgehend einen Mund-Nasen-Schutz und Einmalhandschuhe getragen. Einmalhandschuhe müssen jedes Mal gewechselt werden, wenn die Küche verlassen wurde, ebenso muss dann die Handhygiene neuerlich durchgeführt werden. Der Mund-Nasen-Schutz ist nach jeder Mahlzeit zu wechseln / zu waschen.
- Bei der Essensausgabe muss für von allen der Mindestabstand eingehalten werden. Hier empfiehlt es sich, die Essensausgabe in Kleingruppen und dann Person für Person zu gestalten.
- Die Mahlzeiten werden Portionsweise abgegeben, jede Person erhält eigenes Geschirr. Geschirr darf nicht gemeinsam genutzt werden.
- Reste auf Tellern, die nicht aufgegessen wurden, müssen entsorgt werden.
- Alle Geschirrtteile müssen nach der Mahlzeit mit mindestens 70 Grad gespült werden. In einem Zeltlager empfiehlt sich eine transportable Spülmaschine (Spülmobil) oder das Geschirr muss in einer Spülwanne in mit kochendem Wasser und Spülmittel eingeweicht werden. (Vorsicht vor Verbrühungen)

- Aufgrund der Sicherstellung der Hygienebedingungen ist auf einen allgemeinen Spüldienst, bei dem jede*r Teilnehmende sein eigenes Geschirr spült, zu verzichten.
- Nach gebraucht müssen alle verwendeten Küchengeräte mit mindestens 70 Grad warmen Wasser und Reinigungsmittel gereinigt werden.
- Alle benutzen Oberflächen werden mit Wasser und Reinigungsmittel und einem Lappen abgewischt und im Idealfall desinfiziert.
- Alle verwendeten Spüllappen und Mund-Nasen-Schutzte werden nach jeder Mahlzeit bei 70 Grad gewaschen und regelmäßig durch neue ersetzt.

4.4. Umgangsregeln während der Freizeit /Veranstaltung

Aushang	Ja	Nein
Sind Regeln und Anforderungen von Anfang an für jede*n transparent (z.B. E-Mail, Homepage, Social Media)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hängen alle Regeln im Veranstaltungsort/-raum aus? →Download der Musterplakate für Gruppenräume, Sanitärbereich und Küche unter https://kfj-taunus.bistumlimburg.de/beitrag/hilfestellungen-und-faq-zu-hygieneplaenen-vorlagen/ .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Erste Hilfe:	Ja	Nein
Wer ist Ersthelfer*in im Team?	Name:	
Die Notfall-Telefonnummern sind griffbereit?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wissen alle im Team die Notfall-Telefonnummer?		
Gibt es ein vollständiges Erste-Hilfe-Material?		
Gibt es genügend Einweghandschuhe?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gibt es genügend Nase-Mund-Masken für das Team?		
Gibt es ausreichend Schnelltests? / Testmöglichkeit am Veranstaltungsort?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Achtung: Sollte es im Rahmen der Ersten-Hilfe notwendig sein, Wiederbelebungsmaßnahmen durchzuführen, wird auf

Mund-zu-Mund- oder Mund-zu-Nase-Beatmung verzichtet. Eine Herzdruck-Massage ist in diesem Fall bis zum Eintreffen des Rettungsdienstes ausreichend.

Externe Personen (Besucher*innen)

	Ja	Nein
Es wurde kommuniziert, dass Personen die nichts mit eurer Veranstaltungsgruppe (Eltern, Ehemalige), zu tun haben, zu Hause bleiben (kein nächtlicher Überfall, etc.)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Können Besorgungen und Einkäufe während der Veranstaltung zentral von 1 bis 2 Personen durchgeführt werden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kann der Aufenthalt in größeren Menschenmengen vermieden werden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Achtung: Sollte sich ein direkter Kontakt mit Personen trotz allem nicht vermeiden lassen (z.B. bei Besuch durch einen Platzwart o.ä.) sind diese **Kontaktdaten in der Personenliste** (Anwesenheitsliste) ebenfalls zu erfassen.

Lagerfeuer, Singen und lautes Rufen

	Ja	Nein
Jede Person bekommt ein eigenes Liederbuch, das bei der Rückgabe von einem/einer Gruppenleiter*in desinfiziert wird.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wenn's laut wird, reichen 1,5m Abstand. Daher ist auf Rufen, Schreien und jede Form von Singen mit Abstand möglich!	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mund- Nasenschutz

	Ja	Nein
Alle Teilnehmer*innen haben mehrere Masken (für z.B. kleine Räume) zur Verfügung?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Als veranstaltendes Team tragt ihr Sorge, dass in allen Situationen ausreichend medizinische Masken zur Verfügung stehen. Nehmt einen entsprechenden Vorrat mit.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sanitäre Anlagen / Toiletten

	Ja	Nein
Können Toiletten einzeln benutzt werden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bei nebeneinanderliegenden Waschbecken ist jedes zweite Waschbecken gesperrt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
An allen Sanitäranlagen hängen von „Frei/Besetzt-Schilder“? (Außentüren UND Innentüren)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alle Sanitäranlagen werden zweimal am Tag (morgens/abends) gründlich mit Wasser und Putzmittel gereinigt? Alle Kontaktflächen müssen mit einem Tuch/Lappen gründlich abgewischt werden. Abschließend sind alle Flächen mit einem geeigneten Mittel zu desinfizieren.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>