

CHECKLISTE

Der erste Überblick für Freizeit-/ und Zeltlagerleiter*innen 2021

Stand: 14.06.2021

Freizeit-/ und Zeltlagerleitung fordert von dir/euch eine Menge Organisation und Verantwortung. Insbesondere in Zeiten der Corona-Krise müssen auch 2021 einige „Extras“ bedacht werden. Über die offizielle Empfehlung des Bistums Limburg hinaus raten wir, bei der Entscheidungsfindung folgende Aspekte mit einzubeziehen¹:

Team:	Ja	Nein
Ist die Bereitschaft vorhanden, sich auf eine Freizeit/ein Zeltlager unter einschränkenden Bedingungen einzulassen? Z.B. auf bewährte Programmelemente verzichten zu müssen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ist die Bereitschaft vorhanden, besondere Verantwortung für die Einhaltung von Hygiene- und Abstandsregelungen zu tragen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ist die Bereitschaft vorhanden, kreative Ideen für ein Programm für kleinere Gruppen zu entwickeln?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gibt es ein Konzept für Notfallmanagement/Krisenkommunikation (Stichwort: Infektionsverdacht auf der Freizeit)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kann die Freizeit trotz Einschränkungen angemessen vorbereitet und organisiert werden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gibt es Teamer*innen, die vollständig gegen das Corona-Virus (COVID -19) geimpft sind?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Teilnehmer*innen und Eltern	Ja	Nein
Besteht die Bereitschaft von Teilnehmer*innen, sich am Abreisetag und ggf. während der Veranstaltung auf Covid-19 testen zu lassen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ist die Bestätigung zur Testung der Teilnehmer*innen in der Anmeldung festgelegt und/oder den Eltern kommuniziert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Veranstaltungsort und Unterkunft	Ja	Nein
Ist der Veranstaltungsort aktuell stark von Corona-Fällen betroffen? (Stufe 1, 2 oder Bundesnotbremse? Prüfen unter: https://corona.rki.de den Landkreis/Stadt des Veranstaltungsortes)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hat das Haus / der Zeltplatz ein Hygienekonzept / Kann die Freizeit unter diesen Bedingungen stattfinden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gibt es ein nahegelegenes Corona-Test-Zentrum am Veranstaltungsort? (ggf. kann während der Veranstaltung ein Bürgertest dort durchgeführt werden)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Finanzen	Ja	Nein
Ist das Kostenrisiko (z.B. weniger Teilnehmer*innen; Mehrkosten für Hygienemaßnahmen, Schnelltests, etc.) einplant und die Kostendeckung geklärt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wurden Zuschüsse bedacht und beantragt? (mind. 4 Wochen vor Veranstaltung!)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ist die Staffelung von Stornokosten im Blick?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

¹ Was ist die Folge einer NEIN-Antwort? Wenn ihr eine Frage mit NEIN beantworten musst, was braucht es, damit die Antwort ein JA wird? (z.B. Ruckversicherung mit den Behörden, Fragen klären mit dem Bistum/BDKJ, ...)